ACTA No. 13		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REVISION ACTIVIDADES DE LA FICHA 2058645 GRADO 10		
CIUDAD Y FECHA: Cartago, 18 septiembre - 2020	**HORA INICIO: 8**:30 AM	**HORA FIN: 10**:00 AM
LUGAR: Reunión virtual plataforma: Google Meet.	Centro de Tecnologías Agroindustriales- Regional Valle	

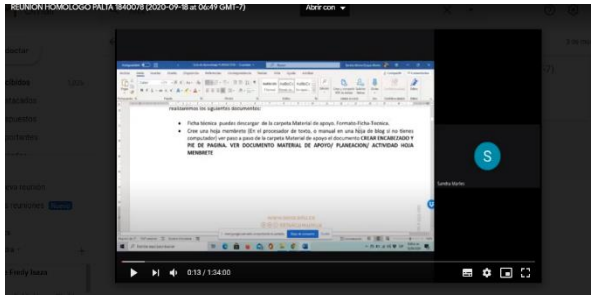
TEMA:

1. Saludo inicial
2. Socializar de nuevo la guía de planeación teniendo en cuenta las competencias y resultados a desarrollar en esta Fase de planeación.
3. Ajustar actividad de plan operativo para la ficha 2058645 de la I.E. Jovita Santacoloma.
4. Revisión de los aprendices que están retrasados en las actividades y que no ingresan a los encuentros,

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Ajustar actividad de plan operativo para la ficha 2058645 de la I.E. Jovita Santacoloma.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inicia el encuentro por la plataforma de Google meet a las 8:30 AM del día 18 de septiembre de 2020, con el docente Alexander palta y la instructora del SENA, Sandra Milena Duque Marles, mostrando de nuevo la guía de aprendizaje de la fase de planeación y repasando las competencias y resultados de aprendizaje.
Se repasa las actividades asignadas, y en la actividad de aprendizaje que es crear el plan operativo.



El profe palta propone crear el escenario parara crear el plan operativo, no solo con el equipo personal, sino pensar crear un plan operativo con la sala de sistemas de la I. E. Jovita Santa Coloma,

Se crea en un formato la asignación del escenario para la creación del plan operativo.

Estudio de caso 1:
En la institución Educativa Jovita Santacoloma, tiene una sala de sistemas con 37 equipos, a los cuales se requiere realizar mantenimiento preventivo de Software, reinstalación de todo el sistema operativo, programas y controladores.

Estudio de caso 2:
Mantenimiento Preventivo de hardware, (Ensamble y desensamble, limpieza y aplicación de insumos)

Estudio de caso 3:
Configuración de la red de la sala de sistemas de la I.E Jovita Santacoloma.

Estas son las actividades que se tienen planeadas en la sala de sistemas, en el transcurso del año escolar, debido a que, en la sala de sistemas, se desarrolla las actividades de las clases del área de tecnología, no es posible llevar acabo la labor de mantenimiento en cualquier momento, se debe programar en los diferentes periodos de tiempo:

- Enero 05 a enero 20
- Junio 07 a 01 de julio
- Noviembre 30 a diciembre 07

En cada uno de estos horarios programados se realizar los tres mantenimientos propuestos en los estudios de caso, teniendo en cuenta que la configuración de la red, solo se realizara en el primer periodo (enero 05 a enero 20)

Deberá crear el proyecto de mantenimiento de la sala de sistemas, creando un documento donde se evidencia lo siguiente:

- Ficha del cliente
- Hoja de vida del computador y conectividad de la red
- Ficha técnica por equipo (una de ejemplo)
- Formatos de plan operativo (



TECNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO
SENA - CENTRO DE TECNOLOGIAS AGROINDUSTRIALES
INSTITUCION EDUCATIVA JOVITA SANTACOLOMA

NOMBRE DE LA EMPRESA

APRENDIZ:		CLIENTE:	
FECHA INICIO:		FECHA FINAL:	
TICKET:			

Ocupación: Auxiliares técnicos en electrónica
Código: 8393

Descripción
Reparan y prestan servicio de mantenimiento de equipos electrónicos. Están empleados por establecimientos de servicio electrónico, distribuidores y departamentos de servicios en compañías de manufactura electrónica o trabajan de forma independiente.

REQUERIMIENTO DEL CLIENTE (DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR)

Estudio de caso 1:
En la institución Educativa Jovita Santacoloma, tiene una sala de sistemas con 37 equipos, a los cuales se requiere realizar mantenimiento preventivo de Software, reinstalación de todo el sistema operativo, programas y controladores.

Estudio de caso 2:
Mantenimiento Preventivo de hardware, (Ensamble y desensamble, limpieza y aplicación de insumos)

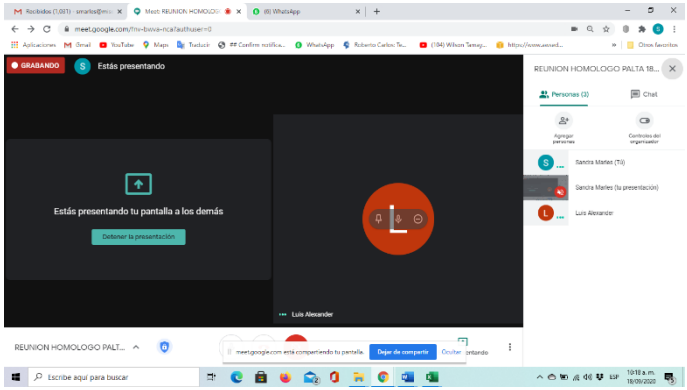
Estudio de caso 3:
Configuración de la red de la sala de sistemas de la I.E Jovita Santacoloma.

Estas son las actividades que se tienen planeadas en la sala de sistemas, en el transcurso del año escolar, debido a que, en la sala de sistemas, se desarrolla las actividades de las clases del área de tecnología, no es posible llevar acabo la labor de mantenimiento en cualquier momento, se debe programar en los diferentes periodos de tiempo:

- Enero 05 a enero 20
- Junio 07 a 01 de julio

Se realiza revisión de los jóvenes que no asisten o están quedados en las actividades hasta el momento de las fases de análisis y planeación de la ficha 2058645

Identificación	Nombres	Apellidos
1193046693	EDWIN ANDRES	MONTOYA
1117348278	ELKIN ANDRES	VICTORIA SALAZAR
1117348699	JUAN DAVID	RIVERA MARTINEZ
1117013399	JUAN ESTEBAN	VALENCIA BARRERA
1116070565	JUAN JOSE	RENTERIA BONILLA
1117487058	JULIAN CAMILO	CHAGUALA SOLIS
1116070389	KAREN LISETH	SALAZAR MARIN
1006463273	KAROL DANIELA	GIL GALVIS
1117014590	SANTIAGO	CORTES ESCOBAR
1006493085	VALERIA	SALDARRIAGA RIAÑO

Se revisa cada caso, se envía nombre de los aprendices, se hace revisión con los listados del colegio, para ver las entregas de los docentes.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Terminar de asignar los casos en la empresa didáctica	Sandra Duque Instructora SENA	07-09-2020
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) 		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- 13 DEL DÍA: 19 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2020	
OBJETIVO (S)	Ajustar actividad de plan operativo para la ficha 2058645 de la I.E. Jovita Santacoloma

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	SANDRA MILENA DUQUE MARLES	CC. 31.425.589		X	SENA/AEM	smarles@misena,edu.co	3146103579	
2	ALEXANDER PALTA	16918160	X		I.E Jovita Santa Coloma	palta@iejovitasantacoloma.edu.co	3012015038	
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								